**PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**SPRIJIN PENTRU CONSERVAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA SAU EXTINDEREA INFRASTRUCTURII VERZI – ALBASTRE**

**APELUL DE PROIECTE:**

**PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023**



**OBIECTIV DE POLITICĂ 2 - O EUROPĂ MAI VERDE, REZILIENTĂ, CU EMISII REDUSE DE DIOXID DE CARBON, CARE SE ÎNDREAPTĂ CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON, PRIN PROMOVAREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ENERGIE CURATĂ ȘI ECHITABILĂ, A INVESTIȚIILOR VERZI ȘI ALBASTRE, A ECONOMIEI CIRCULARE, A ATENUĂRII SCHIMBĂRILOR CLIMATICE ȘI A ADAPTĂRII LA ACESTEA, A PREVENIRII ȘI GESTIONĂRII RISCURILOR, PRECUM ȘI A UNEI MOBILITĂȚI URBANE DURABILE**

**OBIECTIV SPECIFIC 2.7 - INTENSIFICAREA ACȚIUNILOR DE PROTECȚIE ȘI CONSERVARE A NATURII, A BIODIVERSITĂȚII ȘI A INFRASTRUCTURII VERZI, INCLUSIV ÎN ZONELE URBANE, PRECUM ȘI REDUCEREA TUTUROR FORMELOR DE POLUARE**

**PRIORITATEA 3 – EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ VERDE**

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE 13.03.2023**

Cuprins

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4](#_Toc128753492)

[1.1 Preambul 4](#_Toc128753493)

[1.2. Abrevieri 5](#_Toc128753494)

[1.3. Glosar 5](#_Toc128753495)

[2. INFORMAȚII GENERALE 5](#_Toc128753496)

[2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027 5](#_Toc128753497)

[2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific 5](#_Toc128753498)

[2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice 7](#_Toc128753499)

[2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 9](#_Toc128753500)

[2.5 Indicatori 10](#_Toc128753501)

[2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului 10](#_Toc128753502)

[2.5.2 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte 12](#_Toc128753503)

[2.6 Rezultate așteptate 12](#_Toc128753504)

[3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE 12](#_Toc128753505)

[3.1 Tipul de apel de proiecte 12](#_Toc128753506)

[3.2 Perioada de depunere a proiectelor 13](#_Toc128753507)

[3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte: ............... 13](#_Toc128753508)

[3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte: ............... 13](#_Toc128753509)

[3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte: .............. 13](#_Toc128753510)

[3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor 13](#_Toc128753511)

[3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 14](#_Toc128753512)

[3.5 Cuantumul cofinanțării acordate 14](#_Toc128753513)

[3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte 14](#_Toc128753514)

[3.7. Solicitanți eligibili în cadrul apelului de proiecte 15](#_Toc128753515)

[3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul) 15](#_Toc128753516)

[3.9 Teme orizontale 16](#_Toc128753517)

[4. CRITERII DE ELIGIBILITATE 17](#_Toc128753518)

[4.1 Eligibilitatea solicitanților 17](#_Toc128753519)

[4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților 21](#_Toc128753520)

[4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților 21](#_Toc128753521)

[4.2.2 Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților 29](#_Toc128753522)

[4.3 Eligibilitatea cheltuielilor 29](#_Toc128753523)

[4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor 29](#_Toc128753524)

[4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor 31](#_Toc128753525)

[4.3.3 Cheltuieli neeligibile 39](#_Toc128753526)

[5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANŢARE 40](#_Toc128753527)

[5.1 Completarea formularului cererii de finanțare 40](#_Toc128753528)

[5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 40](#_Toc128753529)

[5.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare 40](#_Toc128753530)

[5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare 41](#_Toc128753531)

[5.3 Anexe obligatorii la momentul contractării 45](#_Toc128753532)

[6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 49](#_Toc128753533)

[6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate 49](#_Toc128753534)

[6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului 49](#_Toc128753535)

[6.3 Renunțarea la cererea de finanțare 50](#_Toc128753536)

[6.4 Contestații 51](#_Toc128753537)

[6.5 Contractarea proiectelor 52](#_Toc128753538)

[6.5.1 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Jaloane) 52](#_Toc128753539)

[6.5.2 Semnarea contractului de finanțare 53](#_Toc128753540)

[6.5.3 Principale prevederi ale contractelor de finanțare 53](#_Toc128753541)

[6.5.4 Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic 57](#_Toc128753542)

[6.5.5 Vizita pe teren 58](#_Toc128753543)

[7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 59](#_Toc128753544)

[7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 59](#_Toc128753545)

[7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii) 59](#_Toc128753546)

[8 . ANEXE 59](#_Toc128753547)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

Acest ghid vizează apelul de proiecte *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023* lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, Prioritatea 3 - „Eficienţa energetică și infrastructura verde”, Obiectivul Specific 2.7 - ”Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare”, Acțiunea - „Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre”.

## **1.1 Preambul**

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor şi completarea corectă a cererilor de finanţare de către toți potențialii solicitanţi ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 – „Eficienţa energetică și infrastructura verde”, Obiectivul specific 2.7 - „Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare”, Acţiunea – „Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre”, apelul de proiecte *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023*.

**Acest ghid nu are valoare de act normativ şi nu exonerează solicitanţii de respectarea legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi european.**

**Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererilor de finanțare aferente să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din PR SV Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3, Obiectivul specific 2.7, apelul de proiecte *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023*.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare, să consultaţi periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare şi transmitere a cererilor de finanţare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcţionează un birou de informare, unde solicitanţii pot fi consiliaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanţare. Întrebările relevante şi răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.

***Atenţie!*** *Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare şi selecţie pentru acordarea finanţării şi Cererea de finanţare va fi respinsă, în cazul în care se dovedeşte că acesta:*

* *Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorităţii de Management sau a comisiilor de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte care reprezintă condiţii de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informaţii.*
* *A încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.*

## **1.2. Abrevieri**

**Abrevierile** specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

## **1.3. Glosar**

**Glosarul de termeni** specifici apelului de proiecte se regăsește în Anexa I la prezentul ghid.

# INFORMAȚII GENERALE

## 

## **2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027**

**PR SV Oltenia 2021-2027** reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

Instituţiile care formează sistemul de implementare a **Programului Regional SV Oltenia 2021-2027** sunt:

| **Structura/organismul** | **Rol** |
| --- | --- |
| **AM PR SV Oltenia** | -gestionarea și monitorizarea programului;  -selectarea operațiunilor;  -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor; |
| **Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)** | -decizional în procesul de implementare a programului;  -monitorizarea implementării programului; |
| **Autoritatea de Certificare şi Plată (ACP) -** Ministerul Finanţelor Publice (MFP) | -stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru; |
| **Autoritatea de Audit** din cadrul Curţii Române de Conturi (AA) | -efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului; |

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

## **2.2 Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific**

Apelul de proiecte cu numărul *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023* se încadrează în Obiectivul de Politică 2 – *O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile,* Prioritatea 3 - *Eficienţa energetică și infrastructura verde*, Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare,* Acţiunea - *Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre*.

**Infrastructura verde-albastră** reprezintă o rețea verde (suprafețe de teren – păduri, parcuri, grădini, scuaruri, fâșii continue verzi, acoperișuri verzi etc) și albastră (ecosisteme de tip acvatic – iazuri, cursuri naturale de apă etc), planificată strategic și alcătuită din zone naturale și semi-naturale care îmbunătățesc condițiile de mediu și furnizează o gamă variată de servicii ecosistemice, precum îmbunătățirea climatului, a calităţii aerului, purificarea apei, asigurarea de spații pentru recreere etc. și poate fi prezentă atât în mediul rural, cât și în cel urban (a se vedea definiția din Anexa I la ghid).

Acest apel de proiecte răspunde mai multor provocări și probleme identificate la nivelul regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, precum: spaţii verzi degradate și insuficiente la nivelul localităţilor urbane și care sunt situate la o distanţă semnificativă de zonele rezidenţiale, biodiversitate redusă și slab conservată a spaţiilor verzi existente, probleme legate de poluarea aerului, existenţa unor spaţii neutilizate în interiorul orașelor/municipiilor etc. Intervențiile din cadrul acțiunii „Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre” vor contribui la îmbunătățirea ecosistemului urban, a situației privind problematica legată de schimbările climatice, la restabilirea biodiversității, reducerea amprentei de carbon și a altor forme de poluare, gestionarea adecvată a apei, a solului și îmbunătățirea calității aerului.

Pe lângă aceste funcţii ecosistemice, infastructura verde-albastră are și rolul de revitalizare urbană și de îmbunătățire a calității vieții populaţiei din mediul urban, întrucât conduce la reducerea poluării, a nivelului de zgomot, la adaptarea la schimbările climatice, dar și la încurajarea populaţiei de a petrece timpul liber în natură. Astfel, în mod auxiliar, ca un rezultat al proiectelor de infrastructură verde-albastră poate fi sprijinită și amenajarea unor facilităţi de recreere și de socializare în locul unor suprafețe nu numai inestetice, ci și insalubre.

Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare* din PR SV Oltenia 2021-2027 contribuie la **dezvoltarea urbană durabilă,** având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană și contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite, prin restabilirea si conservarea infrastructurii verzi, abordând provocările de mediu și climatice. În cadrul acestui O.S. proiectele vor viza zona urbană corespunzătoare municipiilor reședinţă de judeţ, municipiilor și orașelor. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică **instrumentul Investiţii teritoriale în strategii urbane,** care constă înexistenţa Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autorităţile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

Mecanismul de guvernanță al SDT/SIDU este structurat pe 3 niveluri:

* nivelul operațional (sau executiv), format din aparatul tehnic al primăriei care va avea rolul de a contribui la elaborarea SDT/SIDU, colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea SDT/SIDU;
* nivelul strategic format din persoane cu funcție de decizie din cadrul APL, ADI Zona Metropolitană, CJ, prefectura, mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă sau alți parteneri cu rol în selectarea proiectelor pe baza unor criterii/grile și avizarea SDT/SIDU;
* nivelul decizional cu rol în aprobarea SDT/SIDU și a listei de proiecte. Acest rol va reveni Consiliului Local sau ADI, după caz.

Intervențiile de dezvoltare urbană vor fi integrate, prin asigurarea complementarității, cu alte proiecte implementate în cadrul strategiei, la nivelul surselor de finanţare, acțiunile propuse prin acest apel de proiecte putând fi complementare cu PODD, PNRR sau POTJ, dar și cu alte intervenţii propuse la finanţare prin PR SV Oltenia 2021-2027.

AM va verifica și va evalua strategia, în cadrul unui apel distinct, pe baza criteriilor de calitate și a a cerințelor din RDC și din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, inclusiv va verifica abordarea integrată la nivelul strategiei, respectiv a modului în care proiectele propuse spre finanțare sunt complementare cu alte proiecte din strategie. Întrucât acest OS contribuie la dezvoltarea urbană durabilă, **proiectele integrate vor trebui să îndeplinească cele 3 subcriterii (cumulative): (i) complementaritate cu alte proiecte cuprinse în cadrul SIDU; (ii) abordarea unor funcții multiple; (iii) implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității.**

## **2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice**

**A. Regulamente/reglementări europene:**

* **Regulamentul (UE) 2020/852** („Regulamentul privind taxonomia”) privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului;
* **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021**. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
* **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
* **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
* **Regulamentul (UE) nr. 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentului (UE, Euratom) nr. 1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
* **Comunicarea Comisiei - Infrastructurile ecologice — Valorificarea capitalului natural al Europei COM/2013/0249 final**[[1]](#footnote-1);
* **Studii privind infrastructura verde** pot fi consultate la următorul link: <https://ec.europa.eu/environment/nature/ecosystems/studies/index_en.htm>;

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**B. Legislație națională**

* **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
* **OUG nr. 156/2020** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
* **OUG nr. 88/2022**, pentru modificarea şi completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
* **Legea nr. 315/2004**, privind dezvoltarea regională în România;
* **OUG 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
* **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* **OUG 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* **Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor effectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* **ORDIN nr. 1.466 din 17 mai 2010** pentru modificarea [Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi locuinţelor nr. 1.549/2008](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/100164) privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi
* **LEGE nr. 24** din 15 ianuarie 2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
* **OUG  nr. 114** din 17 octombrie 2007 pentru modificarea şi completarea [Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/67634) privind protecţia mediului;

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)**

* Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
* PDR SV Oltenia 2021-2027;
* Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
* Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
* Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi;
* Pilonul European al Drepturilor Sociale;
* Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
* Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
* Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
* Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
* Inițiativa “New European Bauhaus”;
* Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);
* Cadrul de acțiune prioritară pentru Natura 2000 în Romania pentru perioada 2021-2027;

## **2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

Obiectivul principal al intervențiilor din cadrul OS 2.7 trebuie să fie furnizarea de servicii ecosistemice (îmbunătăţirea biodiversităţii, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, reținerea apei pluviale etc.). **Astfel, solicitanţii de finanţare vor avea în vedere că regenerarea parcurilor urbane doar cu scopul de a le face mai atractive pentru populație nu intră în sfera de aplicare a OS 2.7.**

Solicitanţii vor depune o analiză (a se vedea Modelul N la Ghidul solicitantului) prin care se va justifica impactul pozitiv al intervenţiilor proiectului asupra mediului (inclusiv asupra biodiversității, asupra menținerii/refacerii conectivității ecologice etc), contribuția la atenuarea schimbărilor climatice, dar și impactul social și economic al opțiunii selectate a proiectului de investiții[[2]](#footnote-2). În cadrul acestei analize de specialitate privind infrastructura verde-albastră se va ţine seama inclusiv de faptul că măsurile de evitare a fragmentării habitatelor, cauzată de o întreagă serie de factori legaţi de schimbările în utilizarea terenurilor, printre care se numără extinderea urbană, infrastructurile de transport și intensificarea practicilor agricole, trebuie să fie eficiente la nivelul coridorului ecologic și nu doar la nivelul zonei de proiect.

Se vor finanţa măsurile de creare/extindere/modernizare/conservare a suprafeţelor verzi, prin mărirea suprafețelor sau înlocuirea porțiunilor degradate, măsuri de împădurire/înverzire, măsuri de protecție a biodiversității prin folosirea speciilor tradiționale, dar care sunt adaptate condiţiilor climatice/ de mediu viitoare.

Activităţile principale vor avea ca scop **conservarea și protejarea ecosistemului natural** și pot viza următoarele **categorii de spaţii verzi**: **parcuri și grădini publice, cu spații verzi permeabile; păduri urbane; păduri-parc; grădini botanice; alte spații verzi naturale și semi-naturale urbane, respectiv amenajarea de terenuri slab utilizate sau abandonate, zone cu vegetaţie naturală - tufișuri, pajiști**.

Prin finanţarea acestor intervenţii, infarastructura verde-albastră va aduce **beneficii multiple și societăţii în ansamblu**, prin furnizarea de servicii valoroase ecosistemului, dar și prin crearea unor spaţii atrăgătoare, „de respiro”, de care oamenii să se bucure.

Conform art. 18 alin.7 din *Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pe un spațiu verde se pot amplasa: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc şi odihnă, construcţii pentru expoziţii şi activităţi culturale, grupuri sanitare, spaţii pentru întreţinere, dar numai în baza unei documentaţii de urbanism pentru întreaga suprafaţă a spaţiului verde şi cu obligaţia ca suprafaţa cumulată a acestor obiective să nu depăşească 10% din suprafaţa totală a spaţiului verde. Potrivit art. II din Legea nr. 47 din 19 martie 2012, procentul de 10% prevăzut la art. 18 alin. (7) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor, republicată, se aplică şi suprafeţelor totale ale spaţiilor verzi existente la data intrării în vigoare a legii.

La prioritizarea proiectelor, se va acorda punctaj suplimentar pentru investiţiile **care utilizează *soluții bazate pe natură***, care vizează spațiile verzi-albastre naturale și semi-naturale urbane, tufișuri, pajiști, zone umede (mlaștini), lacuri, zone ripariene, spații verzi cu pavaje permeabile și cu măsuri naturale de drenaj a apei pluviale, lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi etc, având ca scop conservarea si protejarea ecosistemului natural.

***Soluţiile bazate pe natură*** sunt soluțiile inspirate și sprijinite de natură, care sunt eficiente din punctul de vedere al costurilor, oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și contribuie la consolidarea rezilienței. Aceste soluții aduc într-o mai mare măsură și în mod mai diversificat natura, precum și elementele și procesele naturale în orașe, în peisajele terestre și marine, prin intervenții sistemice adaptate la realitatea locală și eficiente din punctul de vedere al resurselor. Așadar, *soluțiile bazate pe natură* aduc beneficii biodiversității și sprijină furnizarea unei game de servicii ecosistemice[[3]](#footnote-3).

***Soluțiile bazate pe natură*** pot contribui la conservarea și diversificarea biodiversităţii, la reducerea insulelor de căldură urbană, precum și la creșterea capacităţii de a reţine apa pluvială în cazul căderilor masive de ploi, la creșterea cantităţii apei din pânza freatică etc.

Se punctează intervențiile care conduc la **creșterea suprafeței verzi per locuitor la nivel urban** și care, totodată, **asigură spații naturale bogate în biodiversitate, care aduc beneficii ecosistemice importante**.

Toate proiectele trebuie să parcurgă procedura de evaluare a impactului asupra mediului, iar proiectele ce intră sub incidența Directivei nr. 92/43 (CEE) vor face obiectul procedurii de evaluare adecvată privind efectele potențiale asupra Siturilor Natura 2000 din proximitate, dacă este cazul. Cu toate acestea, prin acest apel de proiecte nu sunt vizate intervenţii (lucrări şi/sau dotări) în ariile naturale protejate reprezentate de siturile Natura 2000.

**Reducerea nivelului de poluare** poate fi considerată un beneficiu indirect al implementarii proiectelor (a se vedea Modelul N la prezentul ghid) și va fi punctată în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pentru toate tipurile de spaţii verzi rezultate urmare a implementării proiectului, mai sus amintite, accesul trebuie să se realizeze în mod gratuit, nelimitat şi necondiţionat.

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul nu va fi mai mică de 1.000 mp. Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri destinate plantării şi creşterii vegetaţiei ierboase şi lemnoase, prin proiect, cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1.000 mp.

Suprafaţa de teren pe care se realizează proiectul trebuie sa faca parte din Registrul local al spaţiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice si locuinţelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi*), la următoarele categorii: terenuri definite ca spaţii verzi **sau** terenuri care ar putea fi transformate în spaţii verzi.

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligaţia să actualizeze registrul local al spaţiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spaţiului verde creat/modernizat /extins prin investiţia ce face obiectul prezentei cereri de finanţare.

**Notă:** Activităţile economice (ex: comerţ, alimentaţia publică, cazarea, etc) nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcţii/dotări în cadrul cărora se propune desfăşurarea acestor tipuri de activităţi.

## **2.5 Indicatori**

### **2.5.1 Indicatori prestabiliți Programului**

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

* **Indicatorii comuni de realizare:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie[[4]](#footnote-4)** | **Sursa datelor** |
| *RCO36* | *[notranslate]Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice[/notranslate]* | hectare | *Suprafața de infrastructură verde nou construită sau modernizată în mod semnificativ în alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice. Modernizarea se referă la îmbunătățiri semnificative ale infrastructurilor verzi existente eligibile pentru sprijin. Este exclusă întreținerea. Printre exemplele de infrastructură verde se numără parcurile bogate în biodiversitate, acoperirea permeabilă a solului, pereții verzi, acoperișurile verzi, curțile verzi ale școlilor. Acest indicator nu acoperă infrastructura verde sprijinită pentru adaptare la schimbările climatice (acoperită de indicatorul RCO26) sau investițiile în Natura 2000 (acoperite de indicatorul RCO37).* | La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027. |
| *RCO74* | *Populaţia vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată* | persoane | *Numărul de persoane vizate de proiectele susținute în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. Dubla numărare a populației acoperite de mai multe proiecte pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie să fie eliminată.* | La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027. |
| *RCO75* | *Strategii de dezvoltare teritorială integrată* | Contribuţii la strategii | *Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC.*  *Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul distinct de contribuții financiare la strategiile teritoriale.*  *O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.*  *Notă: Agregarea valorilor raportate la nivelul obiectivelor specifice va contoriza numărul de contribuții, dar nu și numărul (net) de strategii integrate de dezvoltare teritorială.*  *Acest indicator nu acoperă strategiile DLRC care sunt luate în considerare în cazul unui alt indicator.* | Informaţiile se colectează prin sistemul de monitorizare al autorității de management după finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială. |

### **2.5.2 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte**

***N/A***

## **2.6 Rezultate așteptate**

* **Indicatorii de rezultat:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie[[5]](#footnote-5)** | **Sursa datelor** |
| *RCR95* | *Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite.* | persoane | *Populația estimată care locuiește pe o rază de 2 km de la infrastructura verde publică, construită sau modernizată în mod semnificativ în zonele urbane, prin proiectele susținute.* | La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027. |

**NOTĂ:**

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

În cererea de finanţare se vor prelua indicatorii comuni de realizare (din sistemul informatic SMIS, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*).

**ATENȚIE!** *În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5 și secțiunii 2.6.*

# 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

## 

## **3.1 Tipul de apel de proiecte**

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023.*

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid.

Pentru orașe, evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelului *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023* se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat,* cu condiția declarării proiectelor conforme și eligibile, obținerii punctajului minim de 50 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară și, după caz, după declararea conformităţii Proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile din Capitolul 6 al prezentului ghid.

Prevederile din această secţiune se vor interpreta sistematic cu cele din celelalte secţiuni (de ex. cu cele din secţiunea 3.6).

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecţie, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară și conformitatea Proiectului tehnic, în conformitate cu etapele prevăzute în Capitolul 6 al prezentului ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului ”primul depus, primul evaluat”, în limita alocării financiare a apelului de proiecte, cu posibilitatea supracontractării cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

AM PR SV Oltenia va publica periodic pe pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro) situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare aferente apelului de proiecte *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023.*

## **3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

### **3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte: ...............**

### **3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte: ...............**

### **3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte: ..............**

Termenul prevăzut la punctul 3.2.3 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potenţialilor solicitanţi de finanţare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecţie, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

## **3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web ……………, doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi certificarea aplicaţiei pot fi semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declaraţiile reprezentanţilor legali ai partenerilor vor fi semnate electronic de către aceştia şi se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declaraţiile date în nume personal, inclusiv secţiunea/anexa “Certificarea aplicaţiei” vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

## **3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

**Valoarea totală eligibilă** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

* Pentru orașe (apelul de proiecte cu numărul *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023)*:

**Valoarea minimă eligibilă: 100.000 euro**

**Valoarea maximă eligibilă: 3.000.000 euro**

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

Valoarea maximă totală eligibilă a proiectului nu poate fi majorată în timpul implementării acestuia, orice depășire a valorii acesteia fiind suportată de către solicitant ca şi cheltuială neeeligibilă, în caz contrar proiectul devenind neeligibil.

## **3.5 Cuantumul cofinanțării acordate**

În cadrul apelului de proiecte *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023*, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

* maxim 85% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
* 15% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minimum 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

## **3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte**

Alocarea financiară pentru apelul de proiecte nr. *PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023* este după cum urmează:

* **20.209.694 euro** (din care FEDR 17.178.240 euro);

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecţie, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu etapele și prevederile din Capitolul 6 al prezentului ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului ”primul depus, primul evaluat”, în limita alocării financiare a apelului de proiecte, cu posibilitatea supracontractării cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

## **3.7. Solicitanți eligibili** **în cadrul apelului de proiecte**

În cadrul apelului de proiecte cu numărul ***PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023*** solicitanţii de finanţare eligibili sunt:

* **Unitatea administrativ-teritorială orașul,** definită conform prevederilor *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*
* **Parteneriate** dintre **unitatea administrativ-teritorială orașul** și **unitatea administrativ-teritorială judeţul** (în care unitatea administrativ-teritorială orașul este situată), definită conform prevederilor *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*

## **3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul)**

Proiectele ce vor fi finanțate prin prezentul apel de proiecte nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât activitățile vizate nu au caracter economic. Astfel, proiectele sprijinite reprezintă proiecte negeneratoare de profit, beneficiarii finali fiind cetățenii care vor beneficia de infrastructura sprijinită, în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

După cum s-a menționat și în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, activităţile finanţate nu generează beneficii economice, ci beneficii de mediu și societale ridicate, iar în situaţia generării unor potenţiale venituri, acestea vor acoperi doar eventuale costuri operaţionale.

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Astfel, ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:

* să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților admnistrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
* să fie selectivă;
* să asigure un avantaj agentului economic;
* să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Ţinând seama de specificul activităţilor care urmează a fi finanţate în cadrul prezentului apel de proiecte, pentru desfăşurarea cărora **solicitanţii de finanţare nu acţionează ca agenţi economici**, ci în baza prerogativelor de putere publică, **nu sunt îndeplinite condiţiile cumulative de mai sus**, respectiv prin aceste investiţii nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanţare și nu este afectată concurenţa sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În mod particular, activitățile de creare/ modernizare/extindere a pădurilor urbane/pădurilor-parc nu implică realizarea unei activităţi economice, întrucât arborii nu vor fi plantați în vederea exploatării comerciale, iar solicitantul nu va furniza bunuri (lemn) pe o piață (a se vedea definiția activității economice), scopul activității fiind îmbunătățirea condițiilor generale de mediu la nivel urban.

În ceea ce privește lucrările verzi constând în realizarea de acoperișuri verzi, pereți verzi etc, această activitate nu implică elemente de ajutor de stat având în vedere că nu implică niciun avantaj economic pentru solicitant/beneficiar, activitatea fiind realizată în scopul îmbunătățirii condițiilor generale de mediu la nivel urban.

Solicitantul va declara faptul că activitățile proiectului nu implică desfășurarea unei/unor activități economice (a se vedea Declaraţia unică - Modelul A la prezentul ghid).

În cazul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat. Proiectele care prevăd activităţi ce vizează finanțarea activităților care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat (de ex. parcuri de distracţii, spa-uri, spaţii de alimentaţie publică, spaţii de cazare etc), nu vor fi sprijinite prin acest apel de proiecte.

Beneficiarul poate transmite, în condiţiile legii, pe perioada de durabilitate, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordine, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.

În etapa de construire, societăţile (executanţii lucrărilor) cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziţie publică de lucrări vor fi selectate doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condiţiile legii, incidenţa ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul **constructorului infrastructurii.**

Infrastructura verde-albastră care urmează a fi creată/modernizată/amenajată/ extinsă prin implementarea proiectelor finanțate în cadrul acestui apel, va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii comunităţi, **nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii acesteia.**

## **3.9 Teme orizontale**

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie condiții de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul ”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”

(<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare si care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (*[*http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/*](http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/)*)*. Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivele acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin Ghidul „*Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre*” va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. In conformitate cu *Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*, 1 din cele 6 obiective de mediu necesita o evaluare de fond DNSH:

* Prevenirea și controlul poluării

Solicitanții de finanțare vor avea in vedere recomandările făcute in documentul menționat anterior (*Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027)* precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii in vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea 13 - *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.

**4.** **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare, completată/depusă de către solicitant, este supusă etapei de verificare a conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate cu privire la solicitant și la proiect, în conformitate cu prevederile Anexei III la prezentul ghid - *Verificarea conformității administrative și a eligibilității.*

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare şi de asigurare a caracterului durabil al operaţiunilor, în condiţiile stipulate de contractul de finanţare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operaţiunilor, vă rugăm să consultaţi clauzele contractuale din contractul de finanţare, anexă la Ghidul Solicitantului (a se vedea Anexa IX (model orientativ)).

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul Priorităţii 3 – *Eficienţa energetică și infrastructura verde*, Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*, Acțiunea - *Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre* din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanţare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid şi în anexele la acesta.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte.

## **4.1 Eligibilitatea solicitanților**

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

1. **Forma de constituire a solicitantului**

În cadrul apelului de proiecte cu numărul ***PR SV/Orașe1/3B/2.7/2023*** solicitanţii de finanţare eligibili sunt:

* **Unitatea administrativ-teritorială orașul,** definită conform prevederilor *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*
* **Parteneriate** dintre **unitatea administrativ-teritorială orașul** și **unitatea administrativ-teritorială judeţul** (în care unitatea administrativ-teritorială orașul este situată), definită conform prevederilor *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.  Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.  Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT municipiul reședință de județ/municipiu/oraș, în funcţie de apelul de proiecte.  În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul E la Ghidul solicitantului). |

1. **Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declarația unică**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice (Modelul A) la prezentul Ghid.

În cazul implementării proiectelor pe bază de acorduri de parteneriat, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

1. **Drepturi asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului**

Solicitanții eligibili, menționați în secțiunile 3.7 și 4.1 (pct. 1) ale prezentului ghid, trebuie să demonstreze că deţin, după caz, următoarele drepturi asupra imobilelor (terenul, cu sau fără construcţii) ce fac obiectul proiectului:

* Dreptul de proprietate publică/privată;
* Dreptul de administrare;
* Dreptul de superficie;
* Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare/superficie, după caz. Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcţii de utilitate publică şi de interes naţional, judeţean sau local, titularul poate dobândi un **drept de creanţă** asupra terenului din domeniul public, **pentru şi pe timpul realizării lucrărilor**, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia (ANAR, prin ABA).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire. Definirea drepturilor reale/de creanţă anterior menţionate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Imobilul/imobilele (teren și/sau construcții) ce face/fac obiectul proiectului care implică execuţia de lucrări de construcţii îndeplineşte/îndeplinesc cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanţare, următoarele condiţii:

* să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;
* să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;
* nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AM PR SV Oltenia incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanţare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;

b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calităţi asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și

c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

**Atenție!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (terenul, cu sau fără construcţii) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

**Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.**

**4. Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiţiei**

Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura:

* 1. contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile de minimum 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile;
  2. finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul ;
  3. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului ;
  4. finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare.

Solicitantul se angajează prin Declaraţia Unică (Modelul A la Ghid), să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa la depunerea cererii de finanţare:

* Declaraţia Unică (Modelul A) şi
* Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiţiei;

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația unică nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația unică a partenerului.

În etapa de contractare, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia și va anexa:

* Declaraţia Unică (Modelul A la Ghid), în caz ca aceasta a suferit modificări;
* Hotărârea Consiliilor locale de aprobare a proiectului (Modelul F la Ghid), prin care se asumă inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pentru investițiile în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În cazul parteneriatului, dovada capacităţii de cofinanţare se face de lider şi/sau de partener (i), după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuţiei proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanţării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

**5. Imobilele care fac obiectul proiectului sunt incluse în intravilanul unității administrativ-teritoriale municipiu reședinţă de judeţ/municipiu/oraș**

Imobilele care fac obiectul proiectului sunt localizate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile din mediul urban, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările ulterioare.

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul nu va fi mai mică de 1.000 mp. Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri destinate creării/modernizării/extinderii infrastructurii verzi-albastre prin proiect, cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1.000 mp.

**6. Suprafaţa de teren pe care se realizează proiectului face parte din Registru local al spaţiilor verzi al unității administrativ-teritoriale** **municipiu reședinţă de judeţ/municipiu/oraș**

Suprafaţa de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spaţiilor verzi la următoarele categorii:

* terenurile definite ca spaţii verzi;
* terenurile degradate care ar putea fi transformate în spaţii verzi;

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligaţia să actualizeze registrul local al spaţiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spaţiului verde creat/modernizat /extins prin investiţia ce face obiectul prezentei cereri de finanţare.

## **4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților**

### **4.2.1 Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților**

**4.2.1.1 Încadrarea proiectului şi a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

**Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.**

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului de proiecte vizează construirea/modernizarea/ extinderea și dotarea infrastructurii verzi și pot fi clasificate în **activități principale** și **activități auxiliare** (care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu activitățile principale).

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului de proiecte vizează construirea/modernizarea/ extinderea și dotarea infrastructurii verzi și pot fi clasificate în **activități principale** și **activități auxiliare** (care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu activitățile principale).

**Activități principale** ce pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor aferente acestui apel constau în:

* modernizarea /extinderea spațiilor verzi existente, crearea de spatii verzi prin reconversia si/sau reutilizarea spatiilor si terenurilor abandonate, degradate, a altor terenuri urbane si transformarea lor in zone verzi, inclusiv crearea / extinderea coridoarelor verzi la nivelul zonelor urbane;
* acțiuni primare întreprinse pentru îmbunătățirea și creșterea infrastructurii verzi (lucrari de împădurire, înierbare, etc);
* amenajarea infrastructurii albastre: zone umede (mlaștini), lacuri, protecția lacurilor și cursurilor de apă (zona de maluri și zona de deasupra malurilor) doar în cadrul unor proiecte care includ o componentă de infrastructura verde;

Activităţile principale de mai sus au ca scop **conservarea și protejarea ecosistemului natural** și pot viza următoarele **categorii de spaţii verzi**: **parcuri și grădini publice, cu spații verzi permeabile; păduri urbane; păduri-parc; grădini botanice; alte spații verzi naturale și semi-naturale urbane, respectiv amenajarea de terenuri slab utilizate sau abandonate, zone cu vegetaţie naturală - tufișuri, pajiști**.

**Următoarele activități auxiliare** pot fi finanțate doar în mod integrat prin prezentul apel, în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanţare:

* **amenajarea infrastructurii albastre**, respective a zonelor umede (mlaștini), lacurilor, cursurilor de apă (zona de maluri și zona de deasupra malurilor) doar în cadrul unor proiecte care includ o componentă de infrastructura verde; Scopul principal al acestei activităţi îl reprezintă în principal oferirea de servicii ecosistemice.
* **lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi** pentru clădirile aflate în proprietatea solicitantului de finanţare și care sunt integrate la nivel teritorial[[6]](#footnote-6) cu investiţiile care se încadrează în activităţile principale menţionate mai sus ;
* **crearea/înlocuirea/extinderea de utilități publice** care deservesc infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției;
* **realizarea/modernizarea/extinderea de sisteme de irigații** pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției;
* **realizarea/modernizarea sisteme de iluminat inteligent** și de **sisteme de supraveghere** video pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției;
* **activităţi de demolare a clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare** (care nu aparțin patrimoniului cultural) și care sunt situate pe terenurile supuse intervențiilor;
* **alte intervenții auxiliare/complementare realizării de spaţii verzi**, dar **necesare pentru asigurarea funcționalității investiției**, care să permită în primul rând **accesibilitatea în cadrul spațiilor verzi, dar și să asigure durabilitatea și sustenabilitatea investițiilor**, constând în lucrări de construcţii şi/sau dotari/echipamente, pe amplasamentul infrastructurii verzi-albastre, în limita **a 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului**, cum ar fi: alei, foișoare, grupuri sanitare, piste pentru biciclete, pontoane, trotuare, mobilier urban confecționat din materiale ecologice/prietenoase cu mediul, crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (instalare de hotspot-uri, Wi-Fi, zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii); etc. Aceste intervenții contribuie la creșterea calității vieții populației.

Pentru justificarea încadrării în procentul de 15%, menţionat anterior, pentru **alte intervenții auxiliare/complementare realizării de spaţii verzi**, dar **necesare pentru asigurarea funcționalității investiției**, solicitantul va prezenta un deviz distinct cu aceste cheltuieli, iar în bugetul proiectului, cheltuielile vor fi incluse într-o categorie distinctă de cheltuieli. Aceste intervenţii vor fi puse la dispoziţia utilizatorilor în mod gratuit, transparent și nediscriminatoriu și pot fi finanțate prin prezentul apel doar în cadrul proiectelor integrate care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanţare.

Prin finanţarea acestor intervenţii, infarastructura verde-albastră va aduce **beneficii multiple și societăţii în ansamblu**, prin furnizarea de servicii valoroase ecosistemului, dar și prin crearea unor spaţii atrăgătoare, „de respiro”, de care oamenii să se bucure.

Prin acest apel de proiecte nu sunt vizate intervenţii (lucrări şi/sau dotări) în ariile naturale protejate reprezentate de Siturile Natura 2000.

Activităţile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activităţi de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în activităţile sprijinite prin PR SV Oltenia şi dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

4.2.1.2 Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

4.2.1.3 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent/nu va beneficia de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului

**Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situaţie, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanţare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior. Aşadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obţinut recepţia finală în cazul aceloraşi activităţi asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanţare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

**Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situaţie, **în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

**Evitarea dublei finanțări**

Ulterior încheierii contractului de finanţare, beneficiarul nu va mai putea primi finanţări din alte programe ale Uniunii pentru aceleaşi activităţi și cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancţiunea rezilierii Contractului de finanţare şi a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleaşi activităţi și cheltuieli eligibile (a se vedea Modelul A – Declaraţia unică la momentul contractării).

**4.2.1.4 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului, conform contractului de finanţare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

4.2.1.5 Ȋncadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 3.4 la prezentul ghid.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

**4.2.1.6 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen, şi nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice.

În cadrul Declaraţiei unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, nediscriminării şi egalităţii de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin ***Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, inclusiv ale *Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU),******inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD[[7]](#footnote-7)*** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*

4.2.1.7 Proiectul respectă principiul DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice*, *adaptarea la schimbările climatice*, *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*, *economia circulară*, *prevenirea și controlul poluării* și *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

* măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
* măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
* măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
* măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
* măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
* măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor)*.

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Investiții în infrastructura verde)

Conform evaluarii DNSH a PR SV acest tip de interventie nu afecteaza in mod semnificativ obiectivele de mediu, deci nu necesita o evaluare de fond. In grila de evaluare pentru teme orizontale vor fi verificate doar aspecte ce tin de activitatile desfasurate pentru implementarea proiectelor (lucrari).

**4.2.1.8** **Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice**

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

1. *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
2. *În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție*.*

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate**

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

**I. Atenuarea (neutralitatea climatica)**

**(a)** **Faza 1. Examinare/Încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezinta analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

**(b)** **Faza 2. Analiza detaliată**

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

* Integrarea principiilor de eficienta energetica si de reducere a emisiilor in conceperea si proiectarea investiției.
* Calcularea emisiilor GES generate de proiect si compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) si relative (diferența dintre situația cu proiect si situația fără proiect/scenariul de referința).
* Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

**II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)**

**(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea**

1. *Analiza de senzitivitate*

Scopul analizei de senzitivitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

* Senzitivitatea activelor
* Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
* Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
* Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

1. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

1. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative si se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc (V=S\*E), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

**(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare**

1. *Probabilitatea*

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cat probabilitatea ca riscurile climatice identificate sa aibă loc in timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor si experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

1. *Impactul*

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

1. *Riscul*

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

1. *Măsuri de adaptare*

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

* Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
* Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor doua aspecte - atenuare si adaptare - se face in doi pasi (examinare si analiza detaliata, daca e cazul) si se finalizeaza printr-o documentatie: documentatia examinarii privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (rezilienta) la schimbarile climatice (faza de examinare) sau documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice din perspectiva asigurarii atenuarii/adaptarii. Pe baza acestor documentatii se realizeaza documentatia consolidata privind examinarea din perspectiva schimbarilor climatice/imunizarea la schimbarile climatice.

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (*ex. Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.)*

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice,* document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

**Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

**4.2.1.9** **Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 3, Obiectivul specific 2.7 din cadrul Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană**

Obiectivul specific 2.7 - *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare* din PR SV Oltenia 2021-2027 contribuie la **dezvoltarea urbană durabilă,** având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană și contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite, prin restabilirea și conservarea infrastructurii verzi, abordând provocările de mediu și climatice. În cadrul acestui O.S. proiectele vor viza **zona urbană corespunzătoare municipiilor reședinţă de judeţ, municipiilor și orașelor**. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică **instrumentul Investiţii teritoriale în strategii urbane,** care constă înexistenţa Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autorităţile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 3, Obiectivul specific 2.7 din cadrul SDT/SIDU 2021-2027, declarată conformă și admisibilă de AM PR SV Oltenia.

**4.2.1.10 Proiectul nu intră sub incidenţa ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat**

Se va verifica includerea prevederii în declaraţia unică (Modelul A la ghidul solicitantului).

Proiectele ce prevăd activităţi care intră sub incidenţa ajutorului de stat vor fi respinse de la finanţare (a se vedea secţiunea 3.8 la prezentul ghid).

**4.2.1.11 Proiectul are un caracter integrat**

Caracterul integrat se va asigura prin respectarea următoarelor principii:

• complementaritate cu cel puţin un proiect dintre cele cuprinse în cadrul SIDU

• abordarea unor funcții multiple (social, economic, cultural)

• implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității

### **4.2.2 Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților**

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR SVO și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării cererilor de finantare depuse în cadrul apelului. Criteriile și procedurile de evaluare vor asigura accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. De asemenea, criteriile și procedurile vor asigura faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa IV la prezentul ghid.”

## **4.3** **Eligibilitatea cheltuielilor**

### **4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor**

**Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
* Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum șiFondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Hotararea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

**Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

* + - * 1. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
        2. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
        3. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
        4. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
        5. să fie în conformitate cu prevederile programului;
        6. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
        7. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
        8. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
        9. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte. Pentru proiectele al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), TVA este eligibil doar în cazul în care nu se recuperează în temeiul legislației naționale.

Instrucțiunile legate de eligibilitatea TVA vor respecta inclusiv ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### **4.3.2 Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor**

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de calcul *6 – Detaliere buget* din *Model K – Bugetul proiectului și sursele de finanţare*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanţare.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanţată şi din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucţiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) şi (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene şi al ministrului finanţelor.

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte care se realizează pe terenul/amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie sunt:

**CAP.1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**

**CAP. 1.1. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), devieri de cursuri de apa, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului,

Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament), precum:

- devieri reţele electrice de joasă/medie/inaltă tensiune - devieri reţele de alimentare cu apa şi canalizare - devieri reţele de alimentare cu gaze - devieri reţele telecomunicaţii

- inclusiv cheltuielile de relocare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare

**Atentie!**

**1.Cheltuielile privind demolare a clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare (care nu aparțin patrimoniului cultural) și care sunt situate pe terenurile supuse intervențiilor (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală) sunt incadrate la CAP. 4.1. Construcţii şi instalaţii**

**2.Cheltuielile din cadrul Cap. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială care contine cheltuieli efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spaţii verzi; c) lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului vor fi incadrate la capitolul 4.1 din Devizul general având în vedere faptul că acestea, constituie obiectul investiţiei de bază. Vor fi incadrate la subcategoria 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații**

**CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**

Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităţilor necesare funcţionării obiectivului de investiţie includ cheltuielile precum>

a) alimentare cu apă;

b) canalizare;

c) alimentare cu gaze naturale;

d) agent termic;

e) energie electrică;

f) telecomunicaţii;

g) drumuri de acces;

h) alte utilităţi.

- inclusiv cheltuielile de racordare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare

**CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**

Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

**CAP. 3.1. Studii**

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie, raportul privind impactul asupra mediului, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

**CAP. 3.2. Obţinere avize, acorduri, autorizaţii**

Se includ cheltuielile pentru:

1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism, precum şi toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism,
2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare,
3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
4. obtinerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
5. întocmirea documentaţiei cadastrale, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea imobilului în cartea funciară;
6. obţinerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
7. obţinerea avizului de protecție civilă/PSI;
8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
9. alte avize, acorduri şi autorizaţii.

**CAP. 3.3. Proiectare şi inginerie**

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

1. expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,
2. certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performantaţă energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
3. documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii și deviz general,
4. proiect tehnic, detalii de execuţie,
5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
6. documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

**CAP. 3.4. Consultanţă**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea cererii de finantare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin PR SV Oltenia 2021 – 2027;
2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului ;
3. serviciile de consultanţă la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

**CAP. 3.5. Asistenţă tehnică**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

1. asistenţă tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),

- pe perioada de execuţie a lucrărilor

- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de stat în construcții;

1. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

**CAP. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**

**CAP. 4.1. Construcţii şi instalaţii**

Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie și pot viza următoarele categorii de spaţii verzi: parcuri și grădini publice, cu spații verzi permeabile; păduri urbane; păduri-parc; grădini botanice; alte spații verzi naturale și semi-naturale urbane, respectiv amenajarea de terenuri slab utilizate sau abandonate, zone cu vegetaţie naturală - tufișuri, pajiști.

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

1. modernizarea/extinderea spațiilor verzi existente, inclusiv activităţi de înierbare, precum și activităţi de plantare de arbori și arbuști autohtoni, rezilienţi la viitoarele impacturi preconizate ale schimbărilor climatice (pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor);
2. crearea de spaţii verzi prin reconversia și/sau reutilizarea spaţiilor și a terenurilor abandonate/degradate, precum și a altor terenuri urbane și transformarea lor în spaţii verzi, inclusiv activităţi de înierbare, precum și activităţi de plantare de arbori și arbuști autohtoni, rezilienţi la viitoarele impacturi preconizate ale schimbărilor climatice; (pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor);
3. crearea/extinderea coridoarelor verzi la nivelul zonelor urbane, ce reprezintă structuri de peisaj de diferite dimensiuni, forme și vegetație, care permit conectarea cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole), în scopul mișcării și migrării speciilor(pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor);
4. amenajarea infrastructurii albastre, respective a zonelor umede (mlaștini), lacurilor, cursurilor de apă (zona de maluri și zona de deasupra malurilor) doar în cadrul unor proiecte care includ o componentă de infrastructura verde; Scopul principal al acestei activităţi îl reprezintă în principal oferirea de servicii ecosistemice (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală);
5. lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi pentru clădirile aflate în proprietatea solicitantului de finanţare și care sunt integrate la nivel teritorial cu investiţiile care se încadrează în activităţile principale menţionate mai sus (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală);
6. cheltuieli efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spaţii verzi; c) lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului.
7. crearea/înlocuirea/extinderea de utilități publice care deservesc infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției(pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală)
8. realizarea/modernizarea/extinderea de sisteme de irigații pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției(pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală)
9. realizarea/modernizarea sisteme de iluminat inteligent și de sisteme de supraveghere video pentru infrastructura verde-albastră ce face obiectul investiției(pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală);
10. activităţi de demolare a clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare (care nu aparțin patrimoniului cultural) și care sunt situate pe terenurile supuse intervențiilor (pot fi finanțate doar în mod integrat în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală)

**CAP. 4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu si fara montaj, dotari)**

Se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe şi/sau obiectelor de inventar, necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.

**CAP. 4.3. Construcţii, instalaţii si dotari - cheltuieli conexe investitiei de baza**

Cheltuielile conexe investitiei de baza, respectiv realizării de spaţii verzi, dar necesare pentru asigurarea funcționalității investiției, reprezinta cheltuielile necesare realizarii accesibilitatii în cadrul spațiilor verzi, dar și asigurarii durabilitatii si sustenabilitatii investițiilor, includ cheltuieli pentru:

1. realizarea de alei, foișoare, pergole,
2. realizarea de grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare,
3. realizarea de scene în aer liber,
4. realizarea de piste pentru bicicliști,
5. realizarea de pontoane, platforme de popas
6. constuirea de trotuare,
7. achizitia de mobilier urban mobilier urban confecționat din materiale ecologice/prietenoase cu mediul,
8. crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (hotspot-uri Wi-Fi, zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii),
9. realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video în spațiile amenajate prin proiect; etc.
10. Cheltuieli cu echipamente necesare instalării de sisteme de supraveghere video și Wi-Fi în spațiile publice.
11. cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate

Se cuprind cheltuielile constând în lucrări de construcţii şi/sau dotari/echipamente, pe amplasamentul infrastructurii verzi-albastre, în limita a 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**CAP. 5 Alte cheltuieli**

**CAP. 5.1. Organizare de şantier**

**CAP. 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier**

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de şantier:

1. vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
2. platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
3. grupuri sanitare,
4. rampe de spălare auto,
5. depozite pentru materiale,
6. fundații pentru macarale,
7. reţele electrice de iluminat şi forţă,
8. căi de acces,
9. branșamente/racorduri la utilităţi,
10. împrejmuiri,
11. panouri de prezentare,
12. pichete de incendiu,
13. cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”,
14. cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

**CAP. 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier**

Se cuprind cheltuielile pentru:

1. obţinerea autorizaţiei de construire/ desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier;
2. taxe de amplasament;
3. închirieri semne de circulaţie,
4. întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
5. contractele de asistenţă cu poliţia rutieră,
6. contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unităţile de salubrizare,
7. taxă depozit ecologic,
8. taxe locale,
9. chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
10. închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,
11. cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”.
12. costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor.
13. paza șantierului

**CAP. 5.2. Comisioane, cote si taxe**

Se cuprind, după caz:

1. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
4. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

**CAP. 5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute**

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

**CAP. 6 Cheltuieli de informare și publicitate**

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 10000 lei (inclusiv TVA).

Se cuprind cheltuieli pentru: Anunţ/comunicat de presă privind începerea proiectului, Anunţ/comunicat de presă la finalizarea proiectului; Realizarea de panouri de informare ( temporar pe durata investiţiei şi o placă permanentă la finalizarea investiţiei); Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziţionate prin proiect.

**CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern**

Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităţilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

* sunt necesare pentru realizarea proiectului,
* sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
* sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 97/2022 pentru modificarea si completarea OUG 66/2011),
* sunt efectuate şi plătite de beneficiar sau partenerii săi,
* cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
* sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului şi menţiunea «Proiect finanţat din PR SV Oltenia 2021-2027». Beneficiarul va aplica menţiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoţesc cererea de rambursare,
* Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului,
* cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate),
* beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect,
* beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

**Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

**Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabila aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.**

**Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte conform**

**nomenclatorului MYSMIS**

| **Categorie**  **My SMIS** | **Subcategorie**  **My SMIS** | **Capitol/ subcapitol din deviz** | **Capitol cerere** |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect | 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect | 3.7.2. | cap. 7 |
| 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate | 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului | 5.4. | 6.1. |
| 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | 38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului | 1.2, 1.4 | 1.1 |
| 13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | 40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | 2.1 | 2.1 |
| 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 42 - studii cf HG 907/studii de teren | 3.1 | 3.1 |
| 43 - cheltuieli pentru (documentaţii suport) şi obținere avize, acorduri, autorizații | 3.2 | 3.2 |
| 44 - proiectare și inginerie | 3.3, 3.4, 3.5 | 3.3 |
| 45 - cheltuieli pentru consultanță  a) plata serviciilor de consultanţă la elaborarea cererii de finantare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO2/ eficienței energetice) ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin POR SV 2021 – 2027;  b) plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului;  c) serviciile de consultanţă la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice. | a) 3.7.1  b) 3.7.1 c) 3.6. | 3.4 |
| 46 - cheltuieli pentru asistență tehnică  a) asistenţă tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),  - pe perioada de execuţie a lucrărilor  - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;  b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat | a) 3.8.1.1.;  38.1.2,  b) 3.8.2. | 3.5 |
| 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații | 4.1 Construcţii şi instalaţii;  4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si funcţionale;  1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | 4.1. |
| 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări) | 4.3, 4.4., | 4.2 |
| 56 - cheltuieli conexe investiției de bază | 4.1 - 4.6 | 4.3. |
| 16 - cheltuieli cu organizarea de șantier | 57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 5.1.1 | 5.1.1 |
| 58 - cheltuieli conexe organizării de șantier | 5.1.2 | 5.1.2 |
| 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului | 5.2 | 5.2 |
| 18 - cheltuieli diverse și neprevăzute | 60 - cheltuieli diverse și neprevăzute | 5.3 | 5.3 |

### **4.3.3 Cheltuieli neeligibile**

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt mentionate la art 10 din Hotaratea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

**Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt :**

1. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
2. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
3. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
4. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
5. cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
6. cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorităţile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
7. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
8. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;
9. cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
10. taxa pe valoarea adaugată recuperabilă;
11. cheltuielile privind costuri administrative;
12. cheltuielile de personal;
13. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
14. contribuția în natură;
15. amortizarea;
16. cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
17. cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
18. cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
19. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
20. materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;

**NOTĂ**: AM PR SV Oltenia nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

# 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANŢARE

## **5.1 Completarea formularului cererii de finanțare**

Cererea de finanțare este compusă din:

**-Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

**-Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în SMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnatură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative. Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic SMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

### **5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## 

### **5.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenţie!**  Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție. |

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferenţa dintre valoarea totală a proiectului şi valoarea finanţării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile, precum și contribuţia la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuţia proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuţia altor organisme ale statului sau alte surse private.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noţiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanţare. |

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

**ATENȚIE!**

*Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.*

Cererea de finanţare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situaţii specifice (menţionate), cât şi anexe facultative/opţionale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secţiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secţiunea 5.3). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **5.2 Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare**

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

1. *Declarația unică a solicitantului (Model A)*
2. *Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi, dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai partenerilor*

Pentru reprezentantul legal al solicitantului şi dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

1. *Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile – foaia de calcul nr. 8 din macheta financiară (Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare)*

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau mijloace de transport și/sau lucrări și/sau servicii, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menţionarea preţurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

1. *Documentația tehnico-economică, faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul*

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate[[8]](#footnote-8)/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

**a) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare**

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

* Documentaţia tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare;
* Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:**

Se va anexa la cererea de finanțare documentaţia tehnico-economică (SF/DALI, după caz + PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări,pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:

* Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
* Autorizaţia de construire
* Raportul privind stadiul fizic al investiţiei asumat de către reprezentantul legal al socitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor
* Devizul detaliat, întocmit conform legislaţiei în vigoare, al lucrărilor executate şi plătite, al lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
* Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale
* Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obţine punctaj maxim în ceea ce priveşte maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

* SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare,
* devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.

1. *Certificatul de urbanism ( dacă e cazul[[9]](#footnote-9)) sau autorizaţia de construire*

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanţare trebuie să fie cel emis în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru proiectul/obiectivul de investiţii aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare, este atunci când se anexează autorizația de construire, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau la data începerii lucrărilor, după caz, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

În situaţia depunerii Proiectului tehnic, se va depune în mod obligatoriu și Autorizaţia de construire[[10]](#footnote-10).

*Pentru proiectele/obiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări nu a fost demarată,* se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. În situaţia în care s-a anexat și Autorizaţia de construire se vor depune toate avizele/acordurile solicitate.

*Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare*, se vor depune odată cu depunerea Cererii de finanţare, certificatul de urbanism și autorizaţia de construire, obținute în baza legislației în vigoare, precum și toate avizele/acordurile aferente investiţiei.

Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosinţă în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

1. *Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Modelul H)*

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, iar investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor (Modelul H la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv lucrărilor rămase de executat.

1. *Bugetul proiectului și sursele de finanţare (Modelul K)*

Anexa *Bugetul proiectului și sursele de finanţare* se va completa cu informaţii relevante cu privire la aspectele financiare, in corelare cu situatiile financiare aferente anului fiscal anterior depunerii cererii de finantare, respectiv cu ultima documentatie tehnico economica aprobata. (conform structura MySMIS).

Notă: În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiţiei din cererea de finantare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, iar aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.

1. *Tabel centralizator privind justificarea costurilor (Modelul L)*

Vor fi anexate Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

1. *Mandatului special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) și certificarea aplicaţiei (Model M)*

În cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

De asemenea, se va anexa certificarea aplicaţiei (Model M) semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat.

*Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizaţia în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.*

1. *Analiza privind infrastructura verde-albastră (Model N)*

Se va anexa o analiză privind infrastructura verde, utilizându-se Modelul N (model orientativ) la Ghidul solicitantului, prin care solicitantul va justifica faptul că obiectivul principal al intervențiilor din proiect este reprezentat de furnizarea de servicii ecosistemice. Această analiză/studiu va fi asumată de consultant/proiectant.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se recomandă realizarea unui singur studiu privind infrastructura verde-albastră, având în vedere caracterul integrat al activităților propuse.

1. *Documente privind estimarea valorii indicatorului RCR95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite*

Proiectantul va stabili care este suprafaţa de teren care se regăseşte pe raza de 2 km, calculată de la limita infrastructurii verzi-albastre nou create sau semnificativ îmbunătăţite, conform descrierii indicatorului *RCR95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite*.

Totodată, se va anexa un **extras de la INSSE,** de unde să rezulte populaţia totală a solicitantului de finanţare municipiu reședinţă de judeţ/municipiu/oraș, după caz, precum și o **Adeverinţa eliberată de către Departamentul de Evidenţa Populaţiei** al UAT municipiu reședinţă de judeţ/municipiu/oraș, după caz, în cadrul căreia se precizează care este populaţia care se regăseşte pe raza de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi nou create sau semnificativ îmbunătăţite.

Toate aceste informatii vor fi centralizate în cadrul unei **Note asumate de către proiectant**, la care se vor anexa documentele menţionate anterior la acest punct. Informaţiile din documentele depuse sunt corelate între ele şi conduc la verificarea și confirmarea valorii indicatorului RCR 95 **„**Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite”.

Totodată, pot fi depuse și alte documente pentru obţinerea unui punctaj suplimentar al proiectului, dacă este cazul, precum și orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate, inclusiv eligibilitatea cheltuielilor. Spre exemplu:

* în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, CV-urile membrilor echipei de proiect şi fişele de post se vor anexa;
* se va anexa raportul expertului ANEVAR, în cazul în care a fost achiziţionat proiect pentru realizarea investiţiilor proiectului;

## **5.3 Anexe obligatorii la momentul contractării**

**1. Documentele statutare ale solicitantului şi partenerilor, după caz, ale partenerilor**

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

* Hotărârea de constituire a consiliului local;
* *Dacă este cazul*, Hotărârea de constituire a consiliului județean;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantul de finanţare şi, dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor:

* Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (**sau** a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală **sau** ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial.
* Hotărârea consiliului judeţean de alegere a președintelui Consiliului Județean, dacă este cazul;
* *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;

**2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027, inclusiv va fi prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului (se vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid - Modelul E).

Totodată, se vor anexa hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a acordului de parteneriat.

**3. Hotărârea/decizia solicitantului (deciziile/hotărârile partenerilor), după caz, de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza SF/DALI/ /PT/contract de achiziţie publică) şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect**

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul şi să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toţi partenerii.

**ATENȚIE:**

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

* În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotarâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
* În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect, **se acceptă cel mai târziu în termenul maxim de 30 de zile calendaristice aferente etapei contractuale**, în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.

**4. (dacă e cazul) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului - se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare-se muta la depunere**

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare.

**5. Documente actualizate privind dreptul de proprietate sau de administrare (dacă e cazul)**

Solicitantul va prezenta documente aplicabile solicitanţilor publici şi doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcţie (cu autorizație de construire), conform legislaţiei în vigoare. Documentele anexate trebuie să ateste proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) pe care se propune a se realiza investiția.

Se anexează:

1. **Pentru dovedirea dreptului de proprietate:**

* **Extras de carte funciară** din care să rezulte întabularea, **precum și încheierea**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);
* (dacă este cazul) Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, **doar în cazul în care extrasul de carte funciară nu include o schiță cadastrală.**

*(documentele de mai sus se depun în cazul tuturor proiectelor, indiferent daca solicitantul deține drept de proprietate sau administrare)*

1. **În plus faţă de documentele de la punctul 1, unde este cazul, pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică:**

* **Hotărârea care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică** asupra căruia se realizează investiţia (care acoperă o perioadă corespunzătoare perioadei de durabilitate).

Din extrasul de carte funciara trebuie să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

Aceste documente vor fi însotite de un ***Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale***, *obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele* aferente (Model H la prezentul ghid), în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/ administrare.

**6. Formularul - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (conform HG nr. 829/2022)**

**7. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" , prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic conform HG nr. 829/2022)**

**8. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local**

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

**9. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului,**

**sau**

**Clasarea notificarii emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare**

**Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizaţie de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.**

**SAU**

**Decizia/deciziile finală/e emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)**

**10. Registrul local al spațiilor verzi**

Suprafaţa de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spaţiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice si locuinţelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi*), la următoarele categorii:

* terenuri definite ca spaţii verzi;
* terenuri care ar putea fi transformate în spaţii verzi;

Se va depune extras relevant din Registru local al spațiilor verzi, respectiv lista centralizatoare a suprafeţelor incluse în categoria corespunzătoare, menţionate mai sus.

De asemenea, se va anexa **Hotarârea (Hotărârile) Consiliului Local** de aprobare a Registrului local al spaţiilor verzi.

Se va verifica dacă terenul obiect al proiectului este inclus în Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice si locuinţelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi*), precum și categoria în care este acesta inclus (a se vedea Anexa III - Lista verificare etapa contractare).

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligaţia să actualizeze registrul local al spaţiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spaţiului verde creat/modernizat/extins/ prin investiţia ce face obiectul prezentei cereri de finanţare (a se vedea prevederile relevante pentru etapa contractuală din Modelul A - Declaraţia unică).

**Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Sud-Vest are încheiate protocoale de colaborare**: Certificat de atestare fiscală la bugetul de stat din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate; Cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale:

**1. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

**2. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

**ATENȚIE!**

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 10 zile lucratoare de la data primirii solicitării prin sistemul electronic MySMIS, proiectul va fi respins de la finanțare.

**6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

**6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate**

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

**6.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

**Vizita la faţa locului**

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi şi reprezentanţii AM PR S-V Oltenia şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrat proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situaţia constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică şi financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la faţa locului se constată că situaţia existentă descrisă în cererea de finanţare şi anexele la aceasta nu corespunde exact cu situaţia de la faţa locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt **descoperite probleme marginale privind lucrările** aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcţional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcţional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deţinerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisie va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

**6.3 Renunțarea la cererea de finanțare**

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanţare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finantare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

**6.4 Contestații**

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare şi selecţie şi contractare, poate formula în scris contestaţie, pentru fiecare etapă, care va fi trimisă spre soluţionare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 prin aplicația MySMIS.

**Contestaţia se formulează în scris şi va cuprinde**:

* Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
* Titlul proiectului,
* Codul SMIS
* Obiectul contestaţiei,
* Motivele de fapt şi de drept,
* Documentele pe care se întemeiază motivaţia,
* Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia expres în acest sens,după caz.
* Mandatul special pentru împuternicit.
* Copia scrisorii AM de înştiinţare cu privire la rezultatul etapei de evaluare şi selecţie, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestaţiei.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicita expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse. |

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR SV Oltenia o va considera neîntemeiată.

**Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit pe adresa de email [office@adroltenia.ro](mailto:office@adroltenia.ro),** prin posta sau se depun personal la sediul institutiei și se vor încarca și în secțiunea Front-Office a sistemului MySMIS, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestaţia se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înştiinţării de către AM PR SV Oltenia a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenție!**  Contestațiile depuse după termenul de 5 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut. |

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestaţiile vor fi soluţionate de către AM PR SV Oltenia în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestaţiei în etapa ETF și 10 zile lucrătoare în contractare.

Contestaţia poate fi retrasă de contestatar până la soluţionarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestaţiei la AM PR SV Oltenia. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestaţii.

Prin retragerea contestaţiei se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestaţie cu același obiect în termenul general de depunere a acesteia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenție!**  Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR SV Oltenia a luat o decizie favorabilă. |

Decizia AM PR privind soluţionarea contestaţiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR SV Oltenia o nouă contestație pe același subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

**6.5 Contractarea proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, începe etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management/organismul intermediar, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 10 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management/organismului intermediar pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

**6.5.1 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Jaloane)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Jalon / cod jalon | Tip Jalon (caltativ/cantitativ) | Descriere | Criteriu de validare | Termen de realizare | Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6.5.2 Semnarea contractului de finanțare**

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

Pe langă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului model de contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte.

**Clauze contractuale specifice**

Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul apelului de proiecte PR SV/1/3/2.1/2022, Operaţiunea A – „Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie” din Prioritatea 3 - „Eficienţa energetică și infrastructura verde”, Obiectivul Specific 2.1 - „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră” din PR SV Oltenia 2021- 2027.

Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:

-Pe perioada de durabilitate, transmiterea dreptului de folosință asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o terță parte se poate face numai printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, în condiţiile legii, cu respectarea prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, precum și cu respectarea condiției de ajustare corespunzătoare a finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare în cazul proiectelor care generează profit. Nerespectarea condiției de transmitere a dreptului de folosință anterior menționat poate conduce la rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

-Beneficiarul poate transmite, în condiţiile legii, pe perioada de durabilitate, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordine, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.

-Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activităţii publice corespunzătoare destinației principale a clădirii (funcțiunea clădirii) pentru care s-a acordat finanţare, în condiţiile standardelor şi legislaţiei specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

-Beneficiarul are obligaţia actualizării analizelor/certificatelor, dacă este cazul, în vederea verificării valorilor indicatorilor de rezultat corespunzători apelului de proiecte, pentru anul următor finalizării fizice a intervenției sprijinite.

**6.5.3 Principale prevederi ale contractelor de finanțare**

**A. Clauze contractuale generale**

Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare cu respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare, fiind răspunzător în faţa AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligaţia de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanţare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanţare aprobată. Dacă beneficiarul nu reuşeşte să pună în aplicare proiectul în condiţiile asumate şi stipulate în contractul de finanţare, acesta trebuie să îşi asume eşecul parţial sau total în realizarea obligaţiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia îşi rezervă dreptul de a întrerupe plăţile. Contribuţia din fondurile publice (naţionale şi comunitare) poate fi redusă şi/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parţial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

**B. Monitorizarea şi raportarea activităților în cadrul proiectului**

Beneficiarul trebuie să transmită raportul de progres, completat în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activităţile desfăşurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parţiale/finale obţinute la momentul raportării, etc.

Raportul de progres se întocmește și se încarcă trimestrial în sistemul MySMIS2021, în maximum 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare sub sancțiunea declarării neeligibile a cheltuielilor solicitate la rambursare în legătură cu activitățile din trimestrul respectiv. În astfel de situații, AM/OI poate declanșa procedurile legale de recuperare a sumelor plătite prin cererile de pre-finanțare și/sau cererile de plată în condițiile prevăzute de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

AM PR SV Oltenia monitorizează implementarea proiectelor pe baza Planului de monitorizare, anexa 2 la contractul de finanțare, prin verificarea de documente justificative, precum și prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și prin vizite de monitorizare pentru a confirma progresul fizic al activităților, stadiul realizării indicatorilor și îndeplinirea jaloanelor. Neîndeplinirea jaloanelor poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă.

În urma finalizării contractelor de finanțare, în cazul unei investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, respectiv:

a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;

b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calităţi asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și

c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cuprinsul termenelor anterior menționate, beneficiarii au obligaţia:

* de a păstra şi de a pune la dispoziţia organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin PR SV Oltenia 2021-2027;
* de a acorda dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului.

AM PR SV Oltenia şi/sau alte structuri care reprezintă statul, cu atribuţii de control / verificare / audit a finanţărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a contractului de finanţare, inclusiv până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

**C. Achiziţii în cadrul proiectului**

Atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naţionale şi comunitare în domeniul achiziţiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi europene (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plăţii, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

**D. Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile aferente proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin PR SV Oltenia 2021-2027, cu prevederile prezentului document. De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, precum și dacă sunt cuprinse în bugetul proiectului și implicit în contractul de finanțare.

**E. Rambursarea cheltuielilor/Cereri de plată**

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate şi plătite. Data plăţii se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării notei de avizare a cererii de rambursare finală.

Beneficiarul trebuie să depună periodic la AM PR SV Oltenia cererile de rambursare însoţite de raportul de progres.

**F. Control, audit și nereguli**

Beneficiarul trebuie să ţină o contabilitate analitică a proiectului, să ţină registre exacte şi periodice, precum şi înregistrări contabile separate şi transparente ale implementării proiectului.

Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin FEDR, pe o perioadă până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

Beneficiarul are obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanţii Autorităţii de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă şi de către Curtea Europeană a Auditorilor și ai altor organisme abilitate.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligaţia să restituie debitul constatat, precum şi accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalităţi de întârziere şi alte penalităţi, precum şi costurile bancare. În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanşării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

**G. Corecții financiare**

Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi europene (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plăţii, AM PR SV Oltenia aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

**H. Indicatori**

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

**I. Informare şi publicitate**

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană. În acest sens, se vor respecta prevederile din Anexa „Informare și publicitate” la Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

**J. Arhivare**

Beneficiarul are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

**K. Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice**

Pe perioada de implementare, operare a investiţiei aferente proiectului, inclusiv la finalul ciclului de viață a investiţiei, beneficiarul va asigura în mod corespunzător conformitatea acesteia cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice, în conformitate cu autoevaluarea realizată, în caz contrar, proiectul putând fi considerat neeligibil.

Beneficiarul are obligaţia raportării[[11]](#footnote-11) privind asigurarea conformităţii investiţiei cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și cu măsurile de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice inclusiv pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, potrivit termenelor și condiţiilor stabilite de AM PR SV Oltenia.

Pe perioada de implementare și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al investiției, la solicitarea AM PR SV Oltenia, beneficiarul va pune la dispoziţie documente prin care să se dovedească respectarea principiului *de „a nu prejudicia în mod semnificativ”*, precum: **situaţii de lucrări**, inclusiv privind deşeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire și situaţii din care să rezulte procentul (în greutate) de materiale pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială; **certificări** de la operatorii de gestiune deșeuri; **declarații de performanță/ declarații de conformitate**; **Fișe cu date de securitate ale produselor** (de ex. conform Regulament UE 2015/830); **Fișe tehnice ale echipamentelor și/sau utilajelor** din care să reiasă consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile etc.

**L. Modificarea contractului de finanțare**

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul îşi asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale relevante.

Modificările contractuale legate de perioda de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanţare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situatiile sunt detaliate in modelul de contract de finantare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.** |

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obţinut finanţarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale!

**6.5.4 Depunerea și verificarea conformității Proiectului tehnic**

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situaţia în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menţionat, contractul de finantare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza *Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.*

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectul tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic fața de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

**6.5.5 Vizita pe teren**

În vederea îndeplinirii funcției prevăzute la art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM efectuează vizite la fața locului.

Vizitele la fata locului au ca scop:

* + - identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
    - verificarea stadiilor de implementare/jaloanelor corelate cu ultimul raport de progres al beneficiarului;
    - verificarea respectării clauzelor generale si a celor specifice din contractul de finanțare, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate ale fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale specifice aplicabile Priorităților de investiție și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
    - asigurarea comunicării între AM PR SVO si Beneficiari.

**7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

## **7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Solicitanţii de finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.** |

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## **7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 7.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

**8 . ANEXE**

Anexa I Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II Structura cererii de finanţare

Anexa III Lista de verificare - etapa contractuala

Anexa IV Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII Grila teme orizontale și DNSH

Anexa VIII Extras DNSH PR SVO verde

Anexa IX Contractul de finanțare (model)

**Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanţare**:

- Modelul A – Declarația unică

- Modelul D – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Modelul E - Acord de parteneriat

- Modelul F - Hotârâre de aprobare a proiectului (model orientativ)

- Modelul G – Declaraţia privind terenul și infrastructura

- Modelul H - Raport privind stadiul fizic al investiţiei (model orientativ)

- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale

- Modelul J - Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

- Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare

- Model L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor

- Model M - Certificarea aplicaţiei

- Model N – Analiza privind infrastructura verde-albastră

1. EUR-Lex - 52013DC0249 - EN - EUR-Lex (europa.eu); [↑](#footnote-ref-1)
2. Conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4, punctul 3.4 - *studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei*); [↑](#footnote-ref-2)
3. versiunea din 4.6.2021: https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/research-area/environment/nature-based-solutions\_en/). [↑](#footnote-ref-3)
4. Idem; [↑](#footnote-ref-4)
5. https://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/evaluation/pdf/performance2127/performance2127\_swd.pdf [↑](#footnote-ref-5)
6. Situate la nivelul zonei menţionate în SDT/SIDU pentru proiectul prioritizat (de ex. la nivel de stradă, cartier etc); [↑](#footnote-ref-6)
7. A se avea în vedere inclusiv *https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/* [↑](#footnote-ref-7)
8. Conform legislației aplicabile în vigoare, doar în cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU) sau lucrări de construire a liturilor în exteriorul unei clădiri (în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural) [↑](#footnote-ref-8)
9. In cazul in care a fost depusă Autorizatia de construire, depunerea Certificatului de urbanism ( după caz ) şi/sau autorizaţiei de construire, avize/acorduri NU mai este necesară. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuţie este condiţionată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici şi emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare a executării lucrărilor. [↑](#footnote-ref-10)
11. De ex, în rapoartele de progres; [↑](#footnote-ref-11)